

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	YENİ KAYIT	<p>5174 Sayılı yasa gereği Adana merkez ve ilçelerinde faaliyet gösteren ve 5174 sayılı yasada yer alan "sanayici" kriterlerine uygun vasıfları bulunan firmaların, kayıtları aşağıda verilen belgelerin odamıza ibraz edilmesi sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak neticelendirilmektedir.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Üye Kayıt Beyannamesi2. Kayıt Başvuru Dilekçesi3. Firma Tanıtım Bilgi Formu4. Firmanın Kuruluşunun İlan Edildiği Ve Diğer İlanları İçeren Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin Asılları Veya Tasdikli Fotokopileri5. Ticaret Sicil Tasdiknamesi6. Gerçek Kişiler İçin Sahibinin, Tüzel Kişiler İçin Temsilcilerinin Noter Tasdikli İmza Sirküleri7. Gerçek Kişilerde Firma Sahibinin, Şirketlerde Şirket Ortaklarının Nüfus Suretleri Veya Nüfus Cüzdan Fotokopileri8. Gerçek Kişilerde Firma Sahibinin, Tüzel Kişilerde Temsilcilerin İkametgah İl Muhaberi İle 3 Adet Fotoğrafları9. Üretimde Kullanılan Makine ve Ekipmanların Listesi ve Alış Faturalarının Fotokopileri10. İşyeri firmanın mülkiyetinde ise tapu fotokopisi, kira ise kira kontratı fotokopisi11. SSK Prim Bildirgesi12. İçinde Bulduğumuz Yılda Önce Kurulan Firmaların Önceki Yıl Sonu İtibariyle Hazırlanmış Bilançoları13. Firma başka Odaya kayıtlı ise; yeni tarihli oda sicil kayıt sureti	<p>Odaya kayıt evraklarının tam olarak verilmesi sonrasında İlk Yönetim Kurulu Toplantısında üyelik başvurusu onaylanır. (1 Hafta İçerisinde)</p>	<p>Firmaların sermayelerine göre derece kriterleri belirlenmiş olup, Yeni kayıt üyelerden derecelerine göre; 390 TL-475 TL arasında kayıt ücreti alınmaktadır.</p>
2	KAYIT SİLME	<p>5174 sayılı yasa hükmü gereği oda kaydının silinmesini isteyen üyelerin aşağıdaki belgeleri odamıza ibraz etmeleri sonrasında gerektiğinde işyeri tetkiki yapılarak terkin işlemleri sonuçlandırılmaktadır.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kapanan firmaların dilekçe ile birlikte kapanışı ile ilgili ticaret sicil gazetesi2.Başka il'e nakil olan firmaların;dilekçe ile birlikte nakil ile ilgili ticaret sicil gazetesi,3.Sanayicilik vasfı kalmayan, ancak; ticarete devam edecek firmaların ise;dilekçe ekinde,işçi sayısını gösterir sgk belgesi,makinaların ve işyerinin kapanışı veya satışı ile ilgili belgeleri odamıza ibraz etmeleri ile birlikte,gerek görüldüğü takdirde işyeri tetkiki yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu kararı ile oda kayıtları terkin edilmektedir.	<p>1-10 gün</p>	<p>Oda borçlarının tamamının yatırılması gerekmektedir.</p>

HİZMET STANDARTLARI

3	BİLGİ GÜNCELLEME (Unvan,Adres, Sermaye,vb.)	Bilgi güncelleme işlemleri, web sitesinden (www.adaso.org.tr), e-posta yolu veya dilekçe(varsa ekleri) ile odamıza müracat edilerek yapılabilmektedir.	1 gün	Ücretsiz
4	BELGE VE ÜYELİK TASTİK TALEPLERİ	Oda Sicil Kayıt Sureti Faaliyet Belgesi Firma Ortakları Belgesi Bağ-kur Belgesi İhale Durum Belgesi Oda Kimlik Kartı Üyelik tasiği (İhracat faturası, mamul sözleşmesi, vb) Yabancı Dilde Oda kayıt ve faaliyet belgesi Ticaret Sicil Gazetesi Onayı	5 dakika 5 dakika 5 dakika 5 dakika 10 dakika 1 hafta 10 dakika 10 dakika 10 dakika	10 TL 10 TL 15 TL 10 TL 25 TL 10 TL 25 TL 20 TL 20 TL
5	FATURA TASTİĞİ , MUAMMEN BEDEL VE RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	-Fatura tasiği 1-Dilekçe 2.Tasiği istenilen fatura ve fotokopisi 3.Fatura içeriğinde yer alan mamül ve imalatlarla ilgili detaylı açıklama,şartname,örnek vs.ekler -Muammen bedel ve rayiç fiyat tespiti 1.Dilekçe 2.Rayiç fiyat tesbiti istenilen mamül ve imalatlarla ilgili detay,özellikler,şartname ve örnekleri içerir ekler.	1-15 gün	Fatura tasticlerinde 300-400 TL arası harç tahsil edilir.
6	KAPASİTE RAPORU	1. Kapasite raporu talep formu: 2. Makinalara ait fatura fotokopileri veya makina kira sözleşmeleri 3. Çalışanlara ait aylık SGK prim bildirgeleri, 4. İşyerine ait tapu veya kira kontratı 5. İstıgal konusuna göre diğer bilgi ve belgeler	1-5 gün	Üye derecelerine göre; 390-475 TL arası harç tahsil edilir. Ayrıca, TOBB Hesabına 300 TL ödenir.

HİZMET STANDARTLARI

7	ONAYLI KAPASİTE RAPORU SURETİ	Talep Dilekçesi	5-10 dak	10 TL / sayfa
8	EKSPERTİZ RAPORU	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik v.b. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince düzenlenen ekspertiz raporlarında istenen belgeler ekspertizin türüne göre değişmektedir.	1-5 gün	Üyelerin derecelerine göre; 390-475 TL arası ücret tahsil edilir.
9	ONAYLI EKSPERTİZ RAPORU SURETİ	Talep dilekçesi	5 dak	10 TL / Sayfa
10	BİLİRKİŞİ RAPORU	Firmaların ithalat, ihracat, gümrük, teşvik, vergi v.b. işlemlerinde ilgili mevzuatlar gereğince düzenlenen bilirkişi raporlarında istenen belgeler raporun türüne göre değişmektedir.	1-5 gün	Üyelerin derecelerine göre; 390-475 TL arası ücret tahsil edilir
11	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	1.Dilekçe 2.Geçerli kapasite raporu örneği	1-3 gün	Üyelerin derecelerine ve talep edilen ürün sayısına göre; 390-475 TL arası ücret tahsil edilir.
12	FİRE RAPORU	1.Dilekçe	15- 45 gün	590-675 TL arası ücret tahsil edilir.
13	ONAYLI FİRE KARARI SURETİ	1-Dilekçe	5- 10 dak	10 TL/ Sayfa
14	YERLİ MALİ BELGESİ	1.Dilekçe 2.Geçerli kapasite raporu örneği 3.Geçerli sanayi sicil belgesi örneği	1 gün	Üyelerin derecelerine ve talep edilen ürün sayısına göre; 550-800 TL arası ücret tahsil edilir.
15	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ	-Yatırım Teşvik Belgesi Düzenlenmesi 1.Talep Dilekçesi ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer bilgi ve belgeler -Yatırım Teşvik Belgesi Revize ve Ek Süre 1.Talep Dilekçesi ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer bilgi ve belgeler -Yatırım Teşvik Belgesi Tamamlama 1.Talep Dilekçesi ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer bilgi ve belgeler	10-20 gün 1-5 gün 10-30 gün	100 TL - -

HİZMET STANDARTLARI

16	DOLAŞIM BELGELERİ SATIŞ VE ONAYI	-ATR Dolaşım Belgeleri: 1- A.TR satın alınırken cüzdanı örneği ve firmanın yetkilisi olduğunu gösteren noter tasdikli belge sunulmalıdır. 2. Maliye onaylı Çıkış Faturası 3. İlgili mevzuata göre doldurulmuş ATR dolaşım belgesi	5 dakika	9,5 TL
		-Diğer Dolaşım Belgeleri 1. Diğer belgeler satın alınırken cüzdanı örneği ve firmanın yetkilisi olduğunu gösteren noter tasdikli belge sunulmalıdır. 2. Maliye Onaylı Çıkış Faturası (Invoice) 3. Yurt içinden alındıysa yurtiçi alış faturaları veya Müstahsil Makbuzu veya Borsa Tescil Beyannamesi vb. 4. Yurtdışından geldi ise ithal girdilere ilişkin giriş beyannamesi 5. Daha önce EUR 1 belgesi ile ithal edilen girdiler için EUR 1 Dolaşım Sertifikasının bir örneği 6. İlgili mevzuata göre doldurulmuş muhtelif dolaşım belgeleri	5 dakika	10,5 TL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

ADANA SANAYİ ODASI

Adres : T.Cemal Beriker Bul No:156 Seyhan/ADANA
Tel : 0322 -436 63 63
Faks : 0322-436 16 36
E-Posta : adaso@adaso.org.tr